

## CATÁLOGO DE CURSOS

1. Introducción a la inteligencia<sup>1</sup>
2. Introducción a la inteligencia económica
3. La inteligencia y la planificación estratégica
4. La obtención de información: Tipos de fuentes, programa de obtención y guía de fuentes
5. Obtención de información de fuentes abiertas (OSINT y SOCMINT)<sup>2</sup>
6. Obtención de información de fuentes humanas (HUMINT): Técnicas de entrevista, perfilado de personalidad, etc.
7. Curso básico de análisis de inteligencia
8. Curso avanzado de análisis de inteligencia (varios niveles)
9. Prospectiva (varios niveles)
10. Comunicación eficaz (oral y escrita) de la inteligencia: elaboración de informes y despachos orales
11. Plan de actuación de los analistas
12. Tipos de pensamiento: lógico, lateral, crítico, creativo... aplicados a la inteligencia
13. Sesgos cognitivos
14. Contrainteligencia empresarial e institucional
15. Inteligencia competitiva
16. Técnicas de visualización
17. Técnicas de análisis del entorno
18. Técnicas de diagnóstico
19. Técnicas de pronóstico
20. Análisis de escenarios
21. Análisis de redes

Seminarios y talleres sobre la aplicación de la inteligencia a las siguientes cuestiones:

- Gestión del tiempo
- Proceso de toma de decisiones
- Organización de reuniones
- Trabajo en equipo
- Gestión de equipos
- Manipulación y persuasión
- Desinformación
- Toma de decisiones
- Planeamiento estratégico
- Inteligencia y ciberinteligencia
- Inteligencia y seguridad (incluida la ciberseguridad)
- Programa fin de semana sobre inteligencia para directivos

Se trata de un catálogo meramente orientativo, puesto que es muy difícil encontrar dos organizaciones iguales o dos colectivos con las mismas inquietudes y necesidades.

---

<sup>1</sup> Siempre que se habla de inteligencia se incluye la ciberinteligencia.

<sup>2</sup> Hoy día se tiende a aglutinar ambos términos en webint.



Por mi experiencia en el ámbito de la formación, ofrezco flexibilidad y capacidad de adaptación al destinatario de la formación. Es preferible escuchar las expectativas y los intereses del cliente y confeccionarle una actividad formativa (curso, taller, seminario, jornadas, charlas...) *ad hoc*; por eso soy partidaria de los cursos *in company*.

No se incluyen en este catálogo las asignaturas impartidas en los grados universitarios ni los proyectos de másteres y de actividades de postgrado.

Al final de cada formación se hace una valoración crítica y una extracción de conclusiones. Se entrega un certificado de participación siempre que el cliente lo desee o proceda.

Madrid, 4 de junio de 2020

